



SORGPLAN

Lille Madsens Hus

Resumé

Fakta:

- *Ingen mennesker kommer gennem livet uden at opleve tab, som medfører sorg.*
- *Tidligere troede man, at mennesker gennemlevede bestemte sorg-faser i en særlig rækkefølge. Det er dog mere almindeligt, at man går ind og ud af sorgen, som tiden går.*

Formål

Denne omsorgsplan er et beredskab, der anvendes, når det, vi håber, ikke sker, alligevel sker.

Planen skal støtte personalet i at handle omsorgsfuldt, tydeligt og professionelt i svære situationer.

Planen omfatter

1. Skilsmisse, alvorlig sygdom o.l.
2. Når et barn mister i nærmeste familie
3. Når Lille Madsens Hus mister et barn
4. Når Lille Madsens Hus mister en medarbejder
5. Nærvær i samværet med børn i sorg

Indledning

For at vise omsorg kræves ikke, at man er overmenneske – blot at man er medmenneske.

Forældre informeres om omsorgsplanens eksistens og opfordres til at tage kontakt ved kriser i familien. Personalet kontakter ligeledes hjemmet ved bekymring for barnets trivsel.

Ansvar:

- Ledelsen har det overordnede ansvar
- Planen revideres én gang årligt
- Planen er tilgængelig for alt personale

1. Skilsmisse, alvorlig sygdom o.l.

- Når information modtages:
 - Ledelse og stuepædagog informeres
 - Der aftales, hvem der kontakter hjemmet
- Afklaring med hjemmet:
 - Hvilken rolle skal institutionen have?
 - Hvad skal der gøres?
 - Hvilke reaktioner skal vi være opmærksomme på?
 - Hvordan foregår kommunikationen?
- I praksis:
 - Én kontaktperson koordinerer kontakten
 - Barnet tilbydes støtte efter aftale
 - Der følges løbende op

2. Når et barn mister i nærmeste familie

Handling:

- Ledelse og personale informeres
- Der afholdes møde med familien (evt. telefonisk)
- På mødet afklares:
- Hvad må deles?
- Hvem informeres – og hvornår?
- Hvem er kontaktperson?
- Ønsker familien besøg?

Begravelse:

- Deltagelse efter aftale med familien
- Der sendes blomster
- Børn kan lave tegninger

Støtte:

- Samtaler og nærvær
- Respekt for barnets grænser
- Opfølgning efter 1–2 uger

3. Når Lille Madsens Hus mister et barn

Handling:

- Ledelse og personale informeres
- Der afholdes møde (stuepædagog og leder)

Der aftales:

- Information til børn og forældre
- Kontakt til familien
- Deltagelse i begravelse
- Hvordan dødsfaldet markeres
- Mulige markeringer:
- Flag på halv
- Mindehøjtidelighed
- Lys, blomster og tegninger
- Mindehøjtidelighed:
- Kort tale
- Sang
- 1 minuts stilhed

- Opfølgning:
- Samtaler med børnene
- Eventuelt besøg ved gravsted
- Kontakt til familien efter 1–2 uger

4. Når Lille Madsens Hus mister en medarbejder

Handling:

- Ledelsen informerer personalet
- Aktiviteter sættes på pause

Opgaver:

- Information til forældre og bestyrelse
- Kontakt til pårørende
- Deltagelse i begravelse

I huset:

- Samtaler med børnene
- Mindehøjtidelighed
- Flag på halv

Opfølgning:

- Samtaler i dagene efter
- Opmærksomhed på mærkedage
- Kontakt til familien

6. Nærvær i mødet med børn i sorg

Vær opmærksom hvis barnet:

- Trækker sig
- Ændrer adfærd
- Har vedvarende reaktioner

Vigtige principper:

- Gå hen til barnet – igen og igen
- Vis at du ser barnets sorg
- Tag alle følelser alvorligt
- Respekter barnets grænser
- Spørg igen, også hvis barnet siger nej

Børn går ind og ud af sorgen – det er naturligt.

Kontakt til forældre (skabelon)

Kære forældre i Lille Madsens Hus

**Vi har i dag modtaget besked om, at [navn] er død. Dette berører os alle dybt.
I den kommende tid vil vi tale med børnene om det, der er sket.
Det vil være en stor hjælp for børnene, hvis der også tales åbent om det derhjemme.**

**Med venlig hilsen
Lille Madsens Hus
Ledelsen**

Revideres årligt