

VELKOMMEN TIL ANSATTE I

Lille Madsens HUS



En lille folder om os
og vores måder at arbejde på.

“En frygtelig storm blæste hen over byen ved skrænten. Den hev i tagene, rev i vinduerne og ruskede i træerne. Folk blev inden døre. Stormen rev mest i Lille Madsens hus, fordi det lå alleryderst...”

Sådan starter historien om “Lille Madsens hus ” af Jakob Martin Strid, og sådan starter historien også om vores Daginstitution - Lille Madsens Hus.

Vi modtager børn i alderen 0-6 år. Vi er normeret til 100 børnehavebørn og modtager op til 25 vuggestuebørn.

“Lille Madsens hus blev revet løst og blæste afsted udover slugten. Tak skæbne, tænkte Lille Madsen. – Hvor mon jeg ender? Lille Madsens hus landede oppe på det høje bjerg som blev kaldt BEN – BRÆKKERBJERGET...”

Sådan fortsætter historien om Lille Madsen Hus. – Lille Madsen endte alene på et bjerg. Lidt ligesom vores daginstitution, som ligger som det allerførste kommunale nybyggeri på Støberivej.

I historien arbejder alle byens beboere sammen om at hjælpe Lille Madsen derude på bjerget, og det samme vil vi gøre for vores børn i Lille Madsen Hus.

Vi prioriterer høj faglighed, tryghed, glæde, nærvær, og en genkendelighed i arbejdet med vores børn og i vores hverdag. Vi er hver dag sammen med det allerbedste forældrene har, og vi vil og skal gøre os umage i jobbet.

Hvordan historien ender om Lille Madsen Hus røber vi ikke her – men vi har lovet forældrene, at fortælle børnene historien, når de starter hos os – for det er den historie som vores hus er bygget op på.

Det vil du forhåbentligt også kunne se i vores daginstitution.

Velkommen i Lille Madsens Hus



LEDELSE



Theresa Berg Andersen
Leder



Malene Berntsen
Souschef

STORE FRØ 1



Allan R. Maansen
Pædagog



Helle S. Justesen
Pædagog



Bente Larsen
Jakobsen
Pædagog



Anette Flyger Larsen
Pædagog



Agnete Hansen
Pædagog



Lotte Elgaard
Pædagog



Rune K. Thomsen
Pædagogisk assistent

STORE FRØ 2

MELLEM FRØ 1



Mette Laustsen
Pædagog



Lone Mortensen
Pædagog



Majbritt Hole
Pædagog



Stine Boel Andersen
Pædagog



Ilona Larsen
Pædagog-
medhjælper



Lotte S. Nielsen
Pædagog



Mathias Moesgaard
Pædagog



Mark Worsøe
Pædagog



Eva Joel Worsøe
Pædagog



Birthe Nielsen
Pædagogisk assistent

MELLEM FRØ 2

LILLE FRØ



Helle Hald
Pædagog



Katrine O.
Pædagog



Malene T. Skriver
Pædagog



Heidi A. Virenfeldt
Pædagogisk
assistent



Annika Fyllgraf
Pædagog-
medhjælper



Sofie Plejdrup
Pædagogisk
assistent



Helle K.
Pædagogmedhjælper



Lone Olsen
Pædagog
/ Midlertidig ansat



Charlotte Smed Lund
Pædagog
/ Midlertidig ansat

ØVRIGE



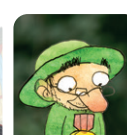
Sanne Nielsen
Madmor
eftermiddagsmad



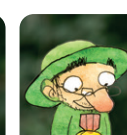
Lonnie Andersen
Vikar og madmor
i vuggestuen



Per Dahl



Studerende



Lille Madsen
Inspirator

VORES UNIVERS

Vores univers er bygget op om historien om Lille Madsens Hus (bogen forefindes i vores hus).

Lille Madsen er en lille mand som er i vores hus når ikke vi er tilstede, og vi omtaler ham gerne når vi har muligheden.

LIDT OM OS

Theresa Berg Andersen er leder af Lille Madsens hus – Hun står for den daglige drift, ansættelse, løn og personale sager o.lign.

Malene Berntsen er souschef – Hun har det overordnede ansvar for vagtplaner, men er en også en fast del af den daglige drift.

Ansatte i Lille Madsens Hus arbejder under de samme vilkår.

Husets arbejdsmiljø-repræsentant er Mathias Moesgaard. Han vil informere dig om alt det praktiske herom. Du forpligter dig dog til at tjekke op på brand- og nødudgangene i Lille Madsens Hus.

APV

Vores Apv er at finde på kontoret i vores kontorskab. Disse informationer er nødvendige at kunne finde hvis det skulle ske at AR Miljøtilsynet kommer forbi. Men også hvis du har behov for yderligere info omkring faneblade o.lign.

Personale

Vi ønsker det allerbedste arbejdsklima / arbejdsmiljø i vores hus – derfor snakker vi til hinanden og ikke om hinanden. Det er vigtigt, at alle føler arbejdsglæde, og vi har et fælles ansvar herfor.

Kerneopgaven er klar i Lille Madsens Hus: Hver dag arbejder vi ud fra denne:

Vi vil gøre barnet klar til at mestre det næste!

Det betyder, at vi hele tiden har øje for hvert enkelt barn. Alle børn er forskellige med forskellige behov, og dette efterlever vi så vidt det er muligt.

Vi er mange ansatte i Lille Madsens Hus – og vi har mange forskellige kompetencer; det er vigtigt for os. Vi er også et hus med meget humor (synes vi selv) – Vi holder altid en ordentlig tone, og føler man andet er det vigtigt at sige fra.

I Vesthimmerlands Kommune har vi nultolerance overfor mobning og chikane – herunder uønsket seksuel opmærksomhed – Politikker herfor kan findes på vores hjemmeside i kommunen. Leder og arbejdsmiljø-repræsentanten vil altid være behjælpelige med at finde disse og her kan du også henvende dig hvis du oplever noget uhensigtsmæssigt.

MED-Udvalget:

Hvad betyder MED? MED står for medindflydelse og medbestemmelse. Det indebærer, at ledelse og medarbejdere har en gensidig pligt til at informere hinanden om og drøfte alle de forhold, der har betydning for arbejdsforhold, personaleforhold, samarbejde og arbejdsmiljø.

Aftalen for medinddragelse og medindflydelse (MED-aftalen) skal give medarbejdere og ledere de bedst mulige rammer for samarbejdet og skal medvirke til at udvikle samarbejdet.

I MED-udvalget repræsenteres flere ansatte fra Lille Madsens Hus:

Theresa Berg Andersen / Leder
Malene Berntsen / Souschef
Anette Flyger Larsen / Store Frø
Mathias Moesgaard / AR
Helle Skov Justesen / TR Bupl
? / Vuggestuen



Velkomst

Som ny i Lille Madsens Hus er det vigtigt, at du præsenterer dig selv for vores forældre. Vi vil rigtig gerne, at du laver et opslag som kan hænges op på vores fælles opslagstavle.

Det er vigtigt, at du siger Godmorgen og Farvel til vores familier. Har du oplevet noget specielt omkring barnet i hverdagen, fx en god/sjov episode så fortæl den gerne. Dette gælder også alt det praktiske. Skal svære budskaber leveres, er det husets faste personale som står for dette.

ICDP

De fleste af vores ansatte er uddannet i ICDP, der er en teori, der sigter mod at øge kvaliteten af samspillet mellem børn og voksne. Grundlæggende mål er, at gøre voksne mere lydhøre overfor børns behov, samt forbedre de voksnes evne til at møde børn på børnenes egne præmisser - i et samspil. Derfor filmer vi til tider børnene sammen med vi voksne - Det er blot til internt brug - så vi kan udvikle vores pædagogiske praksis.

Tavshedspligt / medier

Som ansat i Lille Madsens Hus (VHK) er du omfattet af reglerne om tavshedspligt.

Det er ikke tilladt at poste billeder af børn på Facebook og andre sociale medier uden accept.

Mobiltelefon

Vi accepterer ikke at personalet går med privat mobil tlf. når de er sammen med vores børn. Det er legalt i garderoben for voksne og i personalerummet. Der kan selvfølgelig være særtilfælde, men oplys leder og kollegaer herom.

Personale gavekasse

Personalet har en fælles kaffe/gave kasse - spørg dine kollegaer herom. Denne er kun gældende for dem som har faste timer.

Personalemøder og Teammøder

Afholdes af det faste personale - hvis ikke andet er aftalt.

MUS og GUS samtaler

Medarbejder udviklingssamtaler / Gruppe udviklingssamtaler afholder leder årligt. MUS afholdes i ulige år - GUS i lige år.

Sygemelding

Meldes ind mellem kl. 6.00-7.00 til Morgenvagten i Lille Madsens Hus. på tlf.: 99 66 90 25
Hvis ikke nogen træffes, ringes til Theresa tlf.: 40 33 07 67
Så er det muligt for os at tilkalde en vikar.
Sygemelding af længere tid drøftes sammen med leder.

Raskmelding

Raskmelding skal foregå inden kl. 12.00 - samme dag som man er syg. Er der ikke besked herom, regnes medarbejderen for syg den efterfølgende dag.

Opfølgning

Kontaktforløb med en ansat - her følger vi Vesthimmerlands overordnede kontaktforløb. Se procedurer.

Leder følger løbende op på ansattes fravær og fraværs mønstre, og følger op med samtaler hvis det bliver nødvendigt.

Har den ansatte mere end 3 fraværsperioder på 3. mdr. - tager leder en fraværssamtale/omsorgssamtale med ansatte. Og evt. referat heraf.

Barnets 1./2. sygedag:

Følgende betingelser skal være opfyldt:

1. barnet er under 18 år, og
2. har ophold hos den ansatte, og
3. fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
4. det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet

Dette afgør leder i institutionen.

Barnets 1. sygedag meldes ind til institutionen som ovenfor nævnt.

Hvis der ønskes 2. sygedag - skal dette aftales pr. tlf. inden middag på barnets 1. sygedag.

Er man syg op til en åben vagt, som man ved man ikke kan åbne, så ringer man til leder eller den man åbner sammen med næste morgen.

Forskellige regler hos os - de er tænkt som en hjælp i hverdagen - og er ikke til for at skræmme

Info

Alt kommunikation med forældrene forgår over AULA - Men vi vægter også den direkte forældrekontakt højt. Der skal være plads til at kunne fortælle forældrene om barnets hverdag i garderoben. Alle fastansatte får en Chromebook tildelt, når de ansættes i Lille Madsens Hus. Det forventes at denne bruges til det digitale arbejde. Leder sender hver fredag en lille info mail ud med stort og småt, denne mail kaldes "Fredags hilsen"

Alvorlige situationer

Kun fastansat personale ringer/kommunikere til forældrene.

Gå fra og være til stede

Der er afsat forberedelsestid/ andet arbejde aftales med Malene.

Fødselsdage

Vi fejrer gerne børnenes fødselsdage i Lille Madsens Hus, forældrene må gerne være med. Forældrene medbringer gerne noget til uddeling, hvis de har lyst. Huset køber gave. Vi tager billede og ligger på Infoba. Vi flager også - hver stue søger for at det bliver gjort/kordineret.

Mad

2-kulturelle og mad: Vi spiser alt mad, men vi tager de forbehold der er for det enkelte barn. Liste hænger i køkkenet for børn med individuelle behov.

Regler på legeplads

Ingen bare tæer på Legepladsen.

Det er forbudt at klatre i træer.

Cykel er tilladt på de afmærkede baner, ingen cykelhelme, ikke cykler hjemmefra.

Forbudt at grave i græsset.

Alle rydder op på legeplads inden man går ind.

Nøgenbadning ikke tilladt.

Vi har alle et ansvar for at vores legeplads fremstår pæn/ren og OK.

Kælk må gerne medbringes

Den store del af legepladsen åbnes når de ansatte har aftalt det - ALLE

SKAL rydde op, når legepladsen forlades og lukkes ned. Det er alles ansvar og ikke den person som er på legepladsen til sidst.

Tur

Ingen termokop

Ture ud af huset

Vi har mulighed for NT-SMS billet.

Man går alene på tur med omtanke.

Intern viden

Pauser: SE SKEMA og aftaler på hver stue.

Ferieønsker

Alt ferie og fri aftales med Malene - Vi bruger et elektronisk kalender system som hedder Kalenda, heri skriver man hvis man har specifikke ønsker hertil.

SD-LØN (App)

Alle ansatte er tilknyttet SD LØN - Heri registrere man eget ferie, afspadsering ol. Efterfølgende vil ansatte kunne se deres oplysninger på næste lønseddel. Theresa og Malene hjælper meget gerne med hjælp hertil.

Oprydning ude og inde:

Vi er et stort hus og oprydning er alle ansvar

Studerende:

Vi modtager gerne studerende og andre midlertidig ansatte i vores hus. Vi forventer at disse efterlever det som er nedskrevet i denne folder. Vi vil alle gøre hvad vi kan for at hjælpe jer godt ind i vores hus og for at i føler jer hjertelig velkommen her.

Ring til håndværkere

Opdager man noget som er i stykker, kontakter man vores pedel eller Theresa for en plan. Alle må ringe til håndværker hvis det er nødvendigt.

Indkøb

Theresa / seddel sættes på Røde tavle - Theresa bestiller.

Kaffekasse/gavekasse

Vi betaler månedligt til denne kasse - Spørg!

Nøgle og underskrifter

Aftales med ledelse.

Tak fordi du læste med!

Vi ønsker, at alle bidrager til at Lille Madsens Hus er en helt igennem fantastisk arbejdsplads. Vi har alle et fælles ansvar herfor.



VESTHIMMERLANDS
KOMMUNE
- lyst til at gøre en forskel



Lille Madsens Hus Støberivej 14 / 9600 Aars / Tlf.: 99 66 90 25

